

## **Hausordnung der SOB Tirol – Schule für Sozialbetreuungsberufe**

Liebe Schulgemeinschaft!

### **Gemeinsam sind wir die SOB Tirol – Schule für Sozialbetreuungsberufe**

Die SOB Tirol ist eine berufsbildende mittlere Schule, die sich an den Berufs- und Lebenswelten Erwachsener orientiert. Die SOB Tirol ist eine Schule mit ganzheitlicher Sichtweise und mit großer Vielfalt. Hier erwerben Menschen aus verschiedenen Lebenswelten vielfältige Qualifikationen.

Unser Zusammenleben und –wirken an der SOB Tirol ist geprägt - gemäß dem Leitbild der SOB Tirol - durch einen gegenseitig respektvollen Umgang, Höflichkeit, Wertschätzung, Toleranz und Achtung. Diese Grundprinzipien schließen jede Form von Diskriminierung, Gewalt und Mobbing aus. Wir achten aufeinander, unterstützen uns gegenseitig, schließen niemanden aus und sind generell in unserem Verhalten stets ein Vorbild. Gemeinsam tragen wir zu einer Atmosphäre des Wohlfühlens bei.

Die Beachtung einiger Grundregeln erleichtert unser Zusammenleben:

#### **Schulgebäude:**

Im gesamten Schulgebäude besteht striktes Rauch-, Alkohol und Drogenverbot.

#### **Brandfall:**

Die im Brandfall vorgesehenen Verhaltensregeln sind bekannt und einzuhalten.

#### **Erste Hilfe:**

Erste-Hilfe Kästen befinden sich im Lehrer-innenzimmer 3. Stock, im Werkraum UG, im Hauswirtschaftsraum bzw. in der Küche EG sowie im Sozialraum UG. Im 3. Stock linksseitig von der Türe zur Direktion befindet sich ein Defibrillator.

#### **Corona-Maßnahmen:**

Es gilt die jeweils geltenden Corona-Maßnahmen strikt einzuhalten. Hier kann sich die SOB Tirol, als Privatschule mit Öffentlichkeitsrecht, auf das Hausrecht berufen.

Desinfektionsmittelspender stehen über das gesamte Schulgebäude hinweg verteilt zur Verfügung. Auch in den Unterrichts- und Besprechungsräumlichkeiten stehen Desinfektionsutensilien bereit.

Im Falle von Distance-Unterricht wird der Unterricht über das Programm Teams abgewickelt. Es besteht virtuelle Anwesenheitspflicht und Pflicht zur aktiven Teilnahme am Unterricht in allen Unterrichtsgegenständen. Während des Unterrichts müssen Kamera und Mikrofon eingeschaltet sein und bleiben, nur so gelten die Studierenden als anwesend und werden sodann auch so im elektronischen Klassenbuch ausgewiesen.

#### **Mülltrennung:**

Auf die Mülltrennung ist zu achten. Die jeweiligen Mülleimer sind in den Stockwerken am Gang positioniert. Es wird dringend gebeten Kaugummis bei der Entsorgung dem entsprechenden Mülleimer zuzuführen.

**Verwaltung:**

Die Direktion samt Sekretariat, das Büro der Leiterin der Pflegeassistenten-Lehrgänge und das Lehrer-innenzimmer befinden sich im 3. Stock. Die Administration und die Ausbildungscoordination befinden sich im 2. Stock.

**Lehrer-innenzimmer:**

Im Lehrer-innenzimmer im 3. Stock steht eine Küche mit einer Mikrowelle sowie ein Kühlschrank mit Gefrierfach zur Verfügung. Die Küche samt Küchengeräte ist nach Benutzung so zu hinterlassen, wie man sie selbst vorfinden möchte, sauber und aufgeräumt.

**EDV-Raum und Bücherei:**

Ein EDV-Raum und die Bücherei befinden sich im 4. Stock.

**Hauswirtschaftsraum und großer Saal**

Der große Saal und der Hauswirtschaftsraum bzw. die Küche befinden sich im EG.

**Garderoben:**

Garderoben befinden sich in den einzelnen Stockwerken. Für die Garderoben wird seitens der SOB Tirol keine Haftung übernommen.

**Aufenthaltsraum für Studierende:**

Im UG steht ein Aufenthaltsraum zur Verfügung. Hier befindet sich eine Snack- und Getränkeautomat, mehrere Mikrowellen sowie Wasserkocher und entsprechendes Geschirr. Der Aufenthaltsraum ist so zu hinterlassen, wie man ihn selbst vorfinden möchte, sauber und aufgeräumt.

**Parkmöglichkeiten:**

Die SOB Tirol ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmittel erreichbar. Das Parken im Innenhof ist für Studierende nicht möglich. Im Ausnahmefällen, z. Bsp. bei Liefertätigkeiten können Lehrpersonen und Personen aus der Verwaltung für kurze Zeitspannen im Sekretariat eine Parkkarte beziehen.

**Parkanlage im Innenhof:**

Die Parkanlage im Innenhof der Schule ist nicht Teil der SOB Tirol, daher ist die Nutzung der Grünflächen nicht gestattet. Der ausgewiesene kleine Gartenbereich im EG steht der Schulgemeinschaft hingegen zur Nutzung zur Verfügung.

**Liftbenützung:**

Bei der Liftnutzung haben mobilitätsbeeinträchtigte Personen Vorrang. Auch im Hinblick auf das Energiesparen und die Energieeffizienz wird gebeten, den Lift nur dann zu benutzen, wenn es unbedingt erforderlich ist.

**Toiletten:**

In jedem Stockwerk befinden sich Toilettenanlagen.

Im EG befindet sich barrierefreie Toilette. Die barrierefreie Toilette ist mit einem Euro-Key-Schließsystem versehen. Bei Bedarf liegt ein Euro-Key im Sekretariat auf.

In der barrierefreien Toilette im EG sowie in der Toilette im 4. Stock stehen Hygieneartikel für Damen zur Verfügung.

Die Toiletten sind so zu verlassen, wie man sie vorfinden möchte, sauber und ordentlich. Benützte Hygieneartikel und Essensreste sind nicht in der Toilette zu entsorgen. Für die Entsorgung der Hygieneartikel sind entsprechende Säckchen und Mülleimer in den Toiletten vorhanden.

#### **Unterrichts- und Besprechungsräumlichkeiten:**

Die Unterrichtsräumlichkeiten sind über das gesamte Schulgebäude verteilt. Es wird gebeten während des Unterrichts sowie im EDV-Raum kein Essen zu sich zu nehmen. Alle Räumlichkeiten sind nach Gebrauch sauber und aufgeräumt zu hinterlassen. Mit Einrichtungsgegenständen ist sorgsam umzugehen.

#### **Unterricht:**

Der Unterricht beginnt und endet pünktlich.

In allen Unterrichtsgegenständen gilt Anwesenheitspflicht sowie die Pflicht zur aktiven Teilnahme am Unterricht. Im Krankheits- bzw. im Verhinderungsfall sind die jeweiligen Lehrpersonen und die Studienkoordinator-innen unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

#### **Lehrausgänge und Exkursionen:**

Bei Lehrausgängen und Exkursionen ist im Krankheitsfall bzw. Verhinderungsfall, aus organisatorischen Gründen, unverzüglich bzw. rechtzeitig die zuständige Lehrperson zu verständigen.

#### **Handynutzung während des Unterrichts:**

Um einen entsprechenden Unterrichtsablauf gewährleisten zu können ist die Nutzung von Handys während des Unterrichts nicht möglich, außer sie werden für die Erarbeitung des Lernstoffes eingesetzt. Die Handy's sind lautlos und vibrationsfrei zu verwahren.

#### **Fotos, Audio- und Videoaufnahmen:**

Es gilt ein generelles Aufnahmeverbot ohne Einwilligung der Betroffenen.

#### **Kommunikation:**

Die Kommunikation zwischen Studierenden, Lehrenden und der Verwaltung erfolgt ausschließlich über die schulinterne E-Mail-Adresse. Die Kommunikation per WhatsApp, Twitter, Facebook, ... ist für schulische Zwecke nicht gestattet.

#### **Kleidung:**

Auf eine angemessene Kleidung gilt es zu achten.

